

**НВУЗ АНО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(^j:c<at u/^CL



**Рабочая программа
преддипломной практики**

**Специальность 080507
«Менеджмент организации»**

^ 0-

Курск 2009г.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

СПИСОК ТЕМ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ.

Тема 1. Управление внутренней средой организации.

Студент должен:

1. Знать:

- сущность и содержание менеджмента внутри организации; управленческий цикл;
- особенности стимулирования труда на предприятиях различных организационно-правовых форм деятельности;
- выбирать эффективные методы управления;
- использовать различные методы мотивации;

2. Выполнить:

- изложить цель деятельности организации, описать вид деятельности;
- проанализировать управленческие возможности;
- рассмотреть достоинства и недостатки отдельных методов управления;
- предложить систему активизации деятельности персонала;
- разработать систему контроля.

Тема 2. Деловое и управленческое общение.

Студент должен:

1. Знать:

- законы и приемы делового и управленческого общения;
- приемы ораторского искусства;
- методику подготовки деловых совещаний, встреч, бесед;

2. Уметь:

- пользоваться приемами аттракции, приемам ораторского искусства; составлять план проведения беседы, совещания;

3. Выполнить:

- составить «шкалу отношений» для конкретной группы людей;
- проанализировать и приложить к отчету один из планов проведения встречи, совещания в этой организации
- составить текст выступления, сообщения, доклада на заданную тему.

Тема 3. Принятие управленческих решений.

Студент должен:

1. Знать:

- научные принципы принятия управленческих решений;
- требования, предъявляемые к управленческим решениям;
- технологию принятия решений;

2. Уметь:

принимать решения, направленные на оптимизацию социального, финансового, хозяйственного результата управленческой деятельности;

3. Выполнить:

- представить перечень управленческих решений организации;
- сгруппировать решения по признакам: содержанию, уровню управления, срокам;

Тема 4. Оценка структуры баланса и финансовых результатов.

Студент должен:

1. Знать:

- цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации;

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов Регионального финансово-экономического института (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании"; Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 N 264 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации"; «Положением о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования РФ № 1154 от 26 марта 2003 года.

I. Общие положения

1.1. Практика студентов Регионального финансово-экономического института (далее - Института) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО).

1.2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, а также настоящим Положением Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки специалистов.

1.3. Программы практик разрабатываются и утверждаются преподавателями Института самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин.

II. Виды практики

2.1. Основными видами практики студентов Института являются:

- учебно-ознакомительная;
- практика по профилю подготовки (по бухгалтерскому учету, по менеджменту, по маркетингу);
- преддипломная практика.

2.2. Практики общей продолжительностью 16 недель проводятся на трех последних курсах обучения студента. Один вид практики на одном курсе обучения.

2.3. Учебно-ознакомительная практика и практика по профилю подготовки проводятся, как правило, в течение первого месяца второго семестра по 4 недели каждая.

2.4. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Преддипломная практика длительностью восемь недель проходит в течение последних двух месяцев первого семестра последнего курса обучения или в иное удобное для студента время последнего курса обучения до начала итоговых государственных испытаний.

III. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Проведение учебно-ознакомительной практики возможно в аудиториях Института, располагающих учебными кабинетами и автоматизированными рабочими местами, в структурных подразделениях Института или на предприятиях (учреждениях, организациях). В тех случаях, когда учебно-ознакомительная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями Института.

3.3. Практика по профилю подготовки и преддипломная практика проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.4. В соответствии с пунктом 10 «Положения о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1154 от 26 марта 2003 года, допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию (в том числе у специалистов, являющихся по совместительству преподавателями Института).

3.5. Трудоустроенные студенты проходят производственную и преддипломную практики, как правило, в своих организациях.

3.6. Если студент не имеет возможности пройти практику по месту своего проживания, он обращается письменно за месяц до начала практики в Институт, который предоставляет возможность такому студенту пройти практику на предприятии в городе Курске. В случае приезда студента в город Курск на практику оплата проездных билетов, проживания, питания и иных текущих расходов ложится на студента.

3.7. Если практика осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями (учреждениями, организациями), назначается руководитель практики от Института и от предприятия (учреждения, организации).

3.8. В этом случае руководитель практики от Института:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации и совместно с ним составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

3.9. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.10. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению

соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. Преддипломную практику они проходят в установленном порядке.

3.11. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.12. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.13. Формой отчетности студентов о прохождении практики является «Отчет о прохождении практики».

3.14. По результатам практики выставляются оценки: «зачтено» или «не зачтено».

3.15. Зачет по практике приравнивается к промежуточному зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.16. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику вторично, в свободное от учебы время.

3.17. В соответствии с пунктом 18 «Положения о порядке проведения практик студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования РФ № 1154 от 26 марта 2003 года, студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено», отчисляются из Института как имеющие академическую задолженность.

3.18. Студент не допускается к итоговым аттестационным испытаниям, если к их началу он не выполнил с оценкой «зачтено» программу преддипломной практики.

Оглавление

	стр.
Введение	3
1. Организация управления деятельностью организации.	
1.1. Организационная структура управления организации.	4
1.2. Основные цели, задачи и функции экономической службы организации.	5
1.3. Взаимоотношения организации с вышестоящим ОАО «Саратовоблгаз».	6
2. Экономическая деятельность организации, ее структурных подразделений.	
2.1. Виды экономической деятельности организации.	8
2.2. Действующая система показателей для определения результативности экономической деятельности организации.	10
Заключение	14
Приложения	15

Образец отзыва руководителя преддипломной практики.

Некоммерческое партнерство дополнительного образования «ЭКОН»

445021, г. Тольятти,
б-р Ленина, д. 19 «А»
ИНН 6321125725 КПП 632101001
р/сч. 40702810110900007215
в АКБ «Тольяттихимбанк» г. Тольятти

За время производственной практики с 20.06.2008 г. по 15.07.2008 г. студенты Антоненко Надежда Ивановна, Дубинина Ирина Федоровна и Князькина Елена Васильевна проявили себя с лучшей стороны. Добросовестно и в срок выполняли все возложенные на них обязанности по документационному обслуживанию офиса, соблюдали трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка.

Очень хорошо знают постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, анализ финансово-хозяйственной деятельности, правовое, налоговое и управленческое консультирование. Студентами были произведены разработка и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов, проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ в области, связанной с аудиторской деятельностью.

Ознакомились с проведением аудиторской проверки: планирование аудита, документирование аудита, обобщение выводов и написание аудиторского заключения. Занимались оформлением первичных документов из альбомов унифицированных форм первичной учетной документации, отлично знаю порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств, порядок проведения переоценки основных средств. Вместе с главным бухгалтером студентами была проведена переоценка основных средств индексным методом и методом прямого перерасчета, изучено влияние переоценки на налогообложение.

Благодаря Вашему институту, в будущем, я вижу этих студентов преуспевающими деловыми людьми, умеющими держать в руках не только себя, но и свой коллектив, и свой бизнес.

Директор НПДО «ЭКОН»



Министерство образования и науки Российской Федерации

Региональный финансово-экономический институт

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Отчет

о прохождении производственной практики

база практики ОАО «Саратовоблгаз», филиал-трест «Балаковомежрайгаз»

Студентки 6 курса

Ивановой Татьяны

Борисовны

Дата сдачи отчета:

Подпись_____

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТА СТУДЕНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По окончании преддипломной практики студент обязан представить отчет о прохождении практики объемом не менее 10 страниц машинописного текста.

Структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Образец заполнения *титульного листа* приведен в «Приложении № 1».

Оглавление - вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте отчета (Приложение № 2).

Введение составляет 7-10% общего объема текста. Введение следует писать в соответствии с существующим стандартом, последовательно переходя от одного предусмотренного им пункта к другому:

- сформулировать тему практики;
- обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки;
- сформулировать цель, задачи, объект, предмет исследования.

Основная часть состоит из одной-двух глав, каждая из которых подразделяется на параграфы.

Если тема производственной практики имеет ярко выраженный практический характер, то вместо основной части в ее содержании выделяются теоретическая и практическая (или расчетная) части.

Заключение составляет 10% всего объема отчета. В «Заключении» обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате прохождения практики.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- рентабельность и прибыль предприятия, организации;
- 2. Уметь:
 - проводить анализ прибыли от реализации;
- 3. Выполнить:
 - оценить достоинства и недостатки различных форм хозяйствования;
 - определить основные показатели экономической деятельности предприятия;
 - рассчитать прибыль и рентабельность;
 - изыскать резервы экономного расходования средств.

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основная:

1. Морозов А.В. Управленческая психология: Учебник для ВУЗов и ССУЗов.- М.: Академический Проект, 2003 г.
2. Управление персоналом /Под ред. Базарова Т.Ю. и Еремина Б.Л./ - М: ЮНИТИ, 2004.

Дополнительная:

1. Самыгин СИ. Основы управления персоналом, Р-на-Д, «Феникс», 2002
2. Журавлёв П.В. Технология управления персоналом, М., 2002
3. Егоров А.П. Управление персоналом. - Н. Новгород, 2001.
4. Моргунов Е.Б. Управление персоналом. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М., 2001.
5. Управление персоналом организации /Под ред. Кибанова А.Я./ - М.: ИНФРА-М, 2001.
6. Управление организацией /Под ред. Поршнева А.Г./ - М.: ИН ФРА-М, 1999.
7. Управление персоналом организации. Практикум. Учебное пособие / Под ред. Кибанова А.Я./ - М : ИНФРА-М, 2001.
8. Шекшня СВ. Управление персоналом современной организации. - М.: Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2000.
9. Сотников СИ. Управление карьерой. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2001.
- Ю.Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом. - М.: АСПЕКТ-ПРЕСС, 2001.

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики подготовлена для студентов выпускного курса по специальности 080507 «Менеджмент организации».

Преддипломная практика по специальности является частью учебного процесса и проводится на завершающем этапе обучения после освоения теоретической и практической программы.

Задачами преддипломной практики являются обобщение и совершенствование знаний и умений по специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста, подготовка к итоговой государственной аттестации.

Преддипломная практика длительностью восемь недель проходит в течение последних двух месяцев первого семестра последнего курса обучения или в иное удобное для студента время последнего курса обучения до начала итоговых государственных испытаний.

Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными программой практики, а при наличии вакантных мест могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты проходят практику в соответствии с тематическим планом, который разрабатывают самостоятельно (образец тематического плана и приблизительный список тем преддипломной практики прилагается).

План составляется из расчета 5- дневной недели и 8 - часового рабочего дня для совершеннолетних студентов (40 рабочих дней).

Руководителем преддипломной практики является представитель организации (учреждения) под чьим руководством проводится преддипломная практика.

После прохождения преддипломной практике пишется отчет, который включает:

- описание и расчеты по каждому разделу плана;
- оформленную отчетную документацию.

Примерный объем работы - 15 страниц формата А-4, шрифт -14.

К отчету прикладывается отзыв руководителя преддипломной практики, заверенный подписью и печатью.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем стажировки от учебного заведения с учетом характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия (организации).

Студенты не прошедшие преддипломную практику к итоговой государственной аттестации не допускаются.

ОБРАЗЕЦ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№	Наименование темы: Внешняя среда организации.	Количество дней
1.	Изучение нормативных документов по теме.	4
2.	Изучение данной темы в учебной литературе.	8
3.	Изучение характеристики внешней среды: поставщиков, потребителей, конкурентов.	12
4.	Изучение экономических, политических и социально - культурных факторов внешней среды.	5
5.	Анализ «точек риска».	8
6.	Выводы и заключение.	3
	Итого:	40

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ
на дипломную работу
студента Болотова Сергея Сергеевича
на тему: «Экономике - статистический анализ надежности 100 крупнейших банков
Российской Федерации»

Представленная дипломная работа, несомненно, - актуальна. Это определяется ролью банковской системы на современном этапе экономического развития России. И автор во введении четко аргументирует выбор темы исследования, формулирует цель и задачи дипломной работы.

В первой главе автор анализирует современное состояние банковской системы России, сложившееся после дефолта 1998 г. показывает, как сменились приоритеты в деятельности коммерческих банков, как это отразилось на поведении банков на рынке. Автор анализирует систему показателей, позволяющих оценить устойчивость банка, приводит подходы к оценке надежности партнера. Здесь надо отметить, автор переработал значительный объем литературы по этой проблематике и достаточно хорошо разобрался в содержательной стороне проблемы. Это позволило ему выделить ключевые направления в решении поставленной проблемы.

Вторая глава носит методический характер. Здесь автор излагает математико-статистический аппарат, который предполагает использовать при обработке обширного фактического материала. Необходимо отметить использование автором очень широкого спектра методов многомерного статистического анализа. Кроме того, автор применяет методы не изолированно, а комбинирует их (например, проводит классификацию в пространстве главных компонент), что позволило ему повысить эффективность методов, а следовательно, и адекватность полученных при этом результатов.

В третьей главе автор приводит результаты применения изложенной ранее методики исследования. Надо отметить высокую компьютерную грамотность дипломника и большой объем проделанной им работы. Пожалуй, наиболее сильное впечатление производит комбинированное применение кластер-анализа и дискриминантного анализа, выполненные в пространстве главных компонент. При построении прогноза автор исследовал широкий спектр моделей и, выбирая наиболее адекватную, четко сформулировал ограничения на интервал прогноза.

Однако, надо заметить, что часть исследования, посвященная решению динамических задач, существенно выиграла бы при использовании автором более прогрессивных методов, основанных на эконометрических идеях, например, адаптивных. Возможно, здесь сказался недостаток времени на написание диплома. Разумеется, для сокращения объема работы следовало информацию, являющуюся скорее справочной, а не основной, (например, изложение некоторых методов) вынести в приложения. Вряд ли надо ставить ссылки на литературу внизу страницы, достаточно общего списка. Формулы, таблицы и рисунки принято снабжать двойной нумерацией. Тем не менее, эти замечания не снижают общего положительного впечатления от рецензируемого диплома. Работа в предложенном виде *удовлетворяет требованиям*, предъявляемым к диплому. Более того, она содержит некоторые элементы, превосходящие уровень этих требований.

В целом, работа обладает необходимыми элементами (актуальностью, новизной и практической значимостью), хорошо оформлена. Дипломная работа допускается к защите на ГАК и заслуживает оценки **ОТЛИЧНО**.

Инспектор кредитного отдела юридических лиц Сбербанка РФ А.А. Корсакова